**CC-04-2019-AMTIF-OT04**

**Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal AMTIF**

**Ejecución Caso de Prueba**

**CP050-Salir de Solicitud Aviso TIF**

**Versión 1.0**

**Fecha 29/10/2019**

**Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 29/10/2019 | 0.1 | Versión Inicial | Javier González Hernández |
| 29/10/2019 | 0.2 | Revisión por Administrador | Anallely Pedrote Sánchez |
| 29/10/2019 | 0.3 | Revisión por QA | Denia Robles Tomás |
| 29/10/2019 | 0.4 | Ajuste por revisión de QA | Javier González Hernández |
| 29/10/2019 | 0.5 | Revisión por DTI | Ana Karen Huitrón Castañeda |
| 29/10/2019 | 1.0 | Ajuste por revisión y Versión final | Javier González Hernández |

|  |
| --- |
| **Información del Caso de Prueba** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador del Proyecto** | **CC-04-2019-AMTIF-OT04** |
| **Nombre del Proyecto** | **Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal AMTIF** |
| **ID del caso de prueba:** | **CP050** |
| **Objetivo:** | **Validar la funcionalidad del botón ‘Salir’.** |
| **Caso de uso asociado:** | **N/A** |
| **Aplicación/Módulo:** | **Solicitud de Aviso TIF** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de prueba:** | Salir de Solicitud Aviso TIF |
| **Pre-requisitos:** | * Contar con la URL para realizar las pruebas. * Haber ingresado al sistema con un usuario y contraseña de Representante Legal asociado a un Número TIF y clave de Establecimiento TIF válidos. * Haber registrado toda la información del aviso y encontrarse en la página ‘Resumen’. |
| **Ciclo:** | 1 |

|  |
| --- |
| **Secuencia de la prueba** |

| **Diseño** | | |
| --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Descripción del paso a realizar** | **Resultado Esperado** |
|
|  |
| 1 | Estar en la página ‘Resumen’ y dar clic en el botón ‘Crear aviso de movilización’. | El sistema muestra la sección ‘Resumen’, donde se detalla toda la información que fue previamente registrada. Está conformado por la sección ‘Establecimiento de origen’, ‘Establecimiento de destino’, ‘Productos’, ‘Lotes’ y ‘Transporte’. En la parte superior, se muestra el mensaje ‘La solicitud de aviso de movilización con número de folio **AMTIF-0000-0000000** ha sido generada satisfactoriamente.’. |
| 2 | Dar ‘clic’ en el botón ‘Salir’. | Se despliega una ventana modal en la que se realiza la siguiente pregunta: ‘¿Desea salir de la solicitud de aviso TIF?’ |
| 3 | Dar clic en ‘Sí’ | Se muestra la página de bienvenida del sistema AMTIF. |

| **Ejecución** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Estatus** | **Datos de prueba utilizados** | **Evidencia** |
| 1 | Correcto | N/A |  |
| 2 | Correcto | N/A |  |
| 3 | Correcto | N/A |  |

**Firmas**

| Elaboró | Revisó | Validó y Autorizó |
| --- | --- | --- |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |
| Javier González Hernández Ingeniero de Pruebas INFOTEC | Subdirección de Sistemas de Información SENASICA | Pedro Valencia García Director de Tecnologías de la Información SENASICA |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |  |
| Belén Guadalupe Rodríguez Santana Analista INFOTEC | Jonatan Romero Ayala Líder de Proyecto INFOTEC |  |
|  | Fecha: 29/10/2019 |  |
|  | Anallely Pedrote Sánchez Administrador INFOTEC |  |